**Проблемалық тақырыбы: Көркем еңбек және ән- әуез пәндерін оқытуда  
 жаңа технологиялық әдістерді енгізу**

**Бірлестіктің алдына қойған мақсаты:**

Оқытудың жаңа технологияларын көркем еңбек және ән- әуез пәндерін оқытуда пайдалана отырып, сыни пікір-көзқарастары жүйелі дамыған, сандық технологияларда құзырлылық танытатын, сауатты, белсенді, шығармашылыққа бейімделген тұлға қалыптастыру.

**Міндеттері:**

1. Оқыту бағдарламаларын басшылыққа ала отырып, оқушыларға өз деңгейінде білім беру;
2. Оқушылардың білім, білік, дағдыларын сараптау негізінде оқытудың тиімді әдіс – тәсілдерін пайдалану;
3. Мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін (педагогикалық, әдістемелік) үнемі арттырып отыру;
4. Оқушыныңбілім сапасын үнемі тексеріп отыру;
5. Дарынды оқушылармен жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін меңгеру;
6. Оқушыларды түрлі сайыс, байқауларға қатыстырып,ғылыми жоба жазуға дайындау.

**Әдістемелік бірлестік (ӘБ) —** бір немесе бірнеше оқу пәндері бойынша әдістемелік, тәжірибелік және сыныптан тыс жұмысқа жетекшілікті жүзеге асыратын жалпы білім беретін мекеменің әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімі болып табылады.

ӘБ мектепте бір пән бойынша 3 мұғалім немесе бірнеше оқу пәндері бойынша 3 мұғалім болса құрылады. Сынып жетекшілері үшін де әдістемелік бірлестік құрылуы мүмкін.

ӘБ тәжірибелі және білікті маман басқарады.

ӘБ отырыстары әр бірлестік бойынша тоқсанына 1 рет өткізіледі.

ӘБ жұмыс жоспары мектептің әдістемелік жұмысының құрамды бір бөлігі деп есептеледі. ӘБ жоспары өткен жылдың нәтижелерін талдау негізінде жасалады және сол жылға қойылған міндеттерден тұрады. Жоспарды ӘБ жетекшісі жасайды. ӘБ жоспары педагогикалық кеңесте қарастырылады, мектеп директоры бекітеді.

**Әдістемелікбірлестікжұмысыныңмазмұны**

* Мемлекеттік  стандарт талабынорындау;
* Оқусапасын  жақсарту;
* Оқуүрдісіндеинновациялық, ақпараттықтехнологиялардысаралапқолданудыңтиімдіжолдарынкөрсету;
* Озаттәжірибенізерттеу, жинақтау, талдау, қолдану;
* Оқубағдарламаларынегізіндекүнтізбелікжоспардыңдұрысжәнетолықжазылуынбақылау;
* Қолданбалыкурстардыңбағдарламаларынжасау, қарастыру, бекіту;
* Теориялық, практикалықсеминарларұйымдастыру;
* Жазба  жұмыстарынормасынорындау, сапасынарттыружолдарынұсыну;
* Әдістемелікнұсқаулардайындау, бекіту;
* Білімсапасынбақылауғатестіктапсырмаларжасау;
* Ашықсабақтар, сыныпсағаттарындайындау;
* Дидактикалықматериалдар, дәрістертезисі, баяндамалардайындаудыұйымдастыру;
* Ашықсабақтарға, сыныпсағаттарынақатысужәнеталдаужасау;
* Сыныптантысжұмыстүрлерін өткізуді ұйымдастыру.

**Әдістемелікбірлестікжетекшісініңміндеттері:**

* Әдістемелікбірлестіктіңжұмысынжоспарлайды;
* Мұғалімдергенормативтіқұжаттардыорындауда, оқу-тәрбиежұмысынұйымдастыруда, педагогикалықәдебиеттегіжаңалықтарментаныстыруданұсқау-кеңесбереді;
* Әдістемелікбірлестікотырыстарынөткізеді;
* Бастауышсыныпмұғалімдеріне, жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетеді (толық, барлық жағынан);
* Мұғалімдердіізденіс, эксперименттік-тәжірибежұмыстарынатартады;
* Педагогикалықтәжірибежинақтауға, шығармашылықдамуғаынталандырады;
* Педагогикалықынтымақтастықтыдамытудықамтамасызетеді;
* Мұғалімніңөзбетіншебілімінжетілдіруінеықпалжасайды;
* Озаттәжірибенізерттейді, қорытады, таратады;
* Жасмұғалімдердіңбейімделумерзімінқысқартуғажағдайжасайды;
* Мұғалімдердіңбілімінжетілдірудіұйымдастырады;
* Мектепішілікаттестаттаукомиссиясыныңжұмысынақатысады, біліктіліксанатынаұсынаалады.

**Әдістемелікбірлестікмүшелерініңміндеттері:**

* Оқупәні мен оқу үрдісін ұйымдастыруда нормативтік-құқықтық құжаттарды білуге;
* Кәсіби біліктілік деңгейі мен өзбетінше білімін  көтеруге;
* Оқыту әдістемелерін меңгеруге;
* Ақпараттық-коммуникациялық, инновациялық технологияларды меңгеруге;
* Педагогикалық қызметте өзінің және әріптестерінің жұмысына талдау жасайалуға;
* Ашық іс-шараларды әзірлеуге, өткізуге;
* Қажетінше педагогикалық оқулар мен байқауларға, конференциялар мен семинарларға, практикумдарға қатысуға;
* Әдістемелік бірлестік отырыстарына қатысуға;
* Оқу кабинеттерін талапқа сәйкес жабдықтауға.

**Әдістемелік бірлестік мүшелерінің құқықтары:**

* Оқу жүктемесін бөлуде білім мекемесі басшыларына өз өтініштерін білдіру;
* Мектеп басшыларынан мұғалімдерді қажетті нормативтік құжаттармен, нұсқаулықтармен, әдістемелік кешендермен дер кезінде қамтамасыз етуін талап ету;
* Кәсіби байқауларға қатысу;
* Әкімшілікке ӘБ мұғалімдерін ғылыми-зерттеушілік және шығармашылық жұмыстардағы жетістіктері үшін марапатқа ұсыну.

**Әдістемелік бірлестік құжаттары:**

* Оқу-әдістемелік құжаттары: мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты, типтік оқу бағдарламалары, жұмыс оқу жоспарлары;
* Білім мекемесіндегі әдістемелік бірлестігінің ережелері;
* Әдістемелік бірлестікті құру және оның құрамын бекіту туралы мектеп директорының бұйрығы;
* Әдістемелік бірлестік мүшелерінің міндеттері;
* Сапалық құрамы (мұғалімнің портфолиосы);
* Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспары (тақырыбы, мақсаты, міндеттерімектептіңпроблемасынантуындайды);
* Жасмұғалімдерменжүргізілетінжұмысжоспары;
* Оқу-әдістемелік семинарларға жасалатынбаяндамаларжоспары (баяндама материалдары);
* Пәндіколимпиадалар, жобаларөткізужәнеоныңнәтижелерімониторингісі;
* ӘБ мүшелеріжүргізетінпәнүйірмелері, таңдаулыкурстартуралымәліметтер;
* Дидақтикалықматериалдар, ашықсабақтар, сыныпсағаттарыныңәдістемеліксандықшасы, өткізілукестесі;
* Озық тәжірибелер жинағы;
* Мұғалімдердіңкурстанөтукестесі;
* Оқукабинеттерініңматериалдық-техникалықжағдайытуралымәлімет;
* Мектептеэксперименттікжәнеғылымизерттеуқызметітуралымәлімет (болған жағдайда);
* ӘБ жұмысынааналитикалықталдау (жылдыңсоңында);
* ӘБ отырыстарыныңхаттамалары.

**Әдістемелік жоспарының құрылымы:**

* Мамандарғасипаттама;
* ӘБ мүшелерініңміндеттері;
* Өткенжұмыстардыталдау;
* Біліктіліктіарттыру;
* Оқусапасынарттыружолдары;
* Тәрбие жұмысы;
* Өзара сабаққа қатысу;
* Отырыстартақырыбы;
* Жасмамандарменжұмыс.

Қорыта келе, әдістемелік бірлестік жұмысымектептің жалпыәдістемелікжұмысыныңмазмұныанықталынғанбағыттармен, нақтыбелгіленгенмақсаттар мен міндеттерменанықталады. Ол ең алдымензаңдыжәненормативтіқұжаттарментанысудан; оқужоспарлары мен бағдарламаларын, оқулықтар мен оқуқұралдарын, әдістемелікнұсқауларды, оқытудыңжәнесыныптантыс, мектептентыспәндікжәнетәрбиелікжұмыстыңқазіргітехнологиялары мен әдістеріноқыпүйренуден; жаңашылжәнеозықтәжірибемен, ондағыозықойлардышығармашылықпенқолданабілумен, менеджменттіңміндеттеріжәнеойларымен, инновацияментанысудантұрады.

**Тамыз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Әдістемелік  отырыс  №1 | 1. Өткен оқу жылының қортындысы және жаңа оқу жылының міндеттері.  2. Мұғалімдердің педагогикалық жүктемесін белгілеу.  3. Мұғалімдердің 2023– 2024 оқу жылына жасаған күнтізбелік жоспарларын талдау  4 Технология және ән әуез пәндерінен үйірме жетекшілерін бекіту | тамыз | ӘБжетекшісі  Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы Хаттама№1 |

**Қыркүйек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Әдістемелік көмек | Педагогикалық этиканы сақтау | 4-8..09 | Әдістемелік кеңес | Мектеп әкімшілігі |
| Дарынды баламен жұмыс | Оқушылардың білім деңгейін бақылау | 11-15.09 | Пәнмұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Дарынды баламен жұмыс | Ғылыми жобаға қатысатын оқушыларды анықтау | 18-22 | Пәнмұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Оқушыларменжекежұмыстар | Оқушыларды түрлі сайыстарға дайындыру және қатыстыру | 25-29.09 | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |

**Қазан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Әдістемелік көмек | Жас мамандармен жұмыс | 2-6.10 | Тәлімгер,  тәлім алушы | Бірлестік отырысы |
| Тәжірибе  алмасу | Аттестациядан өтетін пән мұғалімдерінің апталығы | 16-20.10 | Пәнмұғалімдері | Пед.кеңес |
| Әдістемелік көмек | Факультатив сабақтардың берілу деңгейі( домбыра сабақтарының берілуі) | 23-27.10 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |

**Қараша**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | | **Қайдақаралады?** |
| Мектепішілік бақылау | І оқу тоқсаны бойынша пәндік үлгірім есебін жасау | 1-3.11 | ӘБжетекшісі | | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік отырыс №2 | 1. І тоқсан қорытындысы 2. Бірлестіктің іс –шараларын өткізу жоспарын талдау | 7. 11 |  | Хаттама №2 | |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | Оқушыларды түрлі сайыстарға дайындау және қатыстыру | 1-4.11 | Пәнмұғалімдері | | Бірлестікотырысы |
| Іс-әрекетті зерттеу | Физика, математика, информатика пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 6-17.11 | Пән мұғалімдері | | Бірлестік отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Бастауыш пәні мұғалімдерінің  іс-тәжірибесі апталығы | 20.11-01.12 | ӘБ жетекшісі | | Әдістемелік кенес отырысы |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің  іс-тәжірибесі апталығы | 04-15.11 |  | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Тарих- география және құқық пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын дайындау, алу | 19-23.12 | ӘБжетекшісі | Бірлестікотырысы |
| Дарынды оқушылармен жұмыс | Аудандық, облыстық, республикалық байқауларға оқушыларды дайындау | Кезінде | Пәнмұғалімдері | Әдістемелік кенес отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Оқушылар шығармашылығын арттыру | 25-29.12 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Дарынды оқушылармен жұмыс | Бірінші жартыжылдық қорытындысын шығару | 4.01 | Пәнмұғалімдері | Бірлестікотырысы |
| Тәжірибе тарату | Орыс тілі пәні мұғалімдердің  іс-тәжірибе апталығы | 8-19.01 | Бірлестік жетекшісі | Бірлестікотырысы |
| Әдістемелік отырыс №3 | 1. Бірлестіктің І жарты жылдықта жүргізген жұмыстарының қорытындысы.  2.Мұғалімдердің 2023– 2024оқу жылының ІІ-жарты жылдығына жасаған күнтізбелік жоспарын талдау, қарау | 5. 01 | ӘБ жетекшісі | Хаттама  №3 |
| Өзара тәжірибе алмасу | Шетел тілі пән мұғалімдерінің апталығы | 22.01-2.02 | ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | Тарих- география және құқық пәндері мұғалімдерінің апталығы | 5-16.02 | Бірлестік жетекшісі | Директор жанындағы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Технология , ән-әуез,бейнелеу пәні мұғалімдерінің  іс-тәжірибесі апталығы | 19.02-01.03 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Педагогикалық-озықіс-тәжірибе | Қалалық семинарларға, әдістемелік күндерге қатысу | Кезінде | Пәнмұғалімдері | Бірлестікотырысы |

**Наурыз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Әдістемелік  көмек | Факультатив сабақтардың берілу деңгейін бақылау( би үйірмесінің жұмыстары ) | 01-5.03 | ӘБжетекшісі | Бірлестікотырысы |
| Мектепішілік бақылау | ІІІ оқу тоқсаны бойынша пәндік үлгерім есебін алу, қорытындысын жасау | 15.03 | ӘБжетекшісі | Пед. кеңес |
| Әдістемелікотырыс №4 | Каникул іс- шаралары | 17.03 | ӘБжетекшісі | Хаттама №4 |

**Сәуір**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Кабинет жабдықтау | Технология кабинетінің жабдықталуы | 1-2.04 | Технология пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Дене тәрбиесі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 1-12.04 | Пәнмұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Биология мен химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 15-26.04 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Инновациялық идеялар мен озық тәжірибе (педагог-зерттеуші ұстаздардың тәжірибесімен бөлісу) | 29.04-3.05. | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |

**Мамыр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Кәсіби шығармашылық жұмыстар | Бірлестік жетекшілер апталығы | 6-10.05 | Бірлестік жетекшісі | Пед. кеңес |
|  | Сыныптардан пәндер бойынша сынақ жұмыстарын алу, қорытындысын шығару | 15-19.05 | Пән мұғалімдері | Анықтама |
| **Әдістемелік отырыс №5** | Жылдық қорытынды | 27.05 | ӘБ жетекшісі | Хаттама  №5 |

**Бірлестік жетекшісі: Г. Каденова**