Бекітемін:

Мектеп директоры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш. Бекеева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 жыл

«№83 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

      (білім беру ұйымының атауы)

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары**

 Мектеп директорының ғылыми - әдістемелік орынбасары: Д.Абдикаликова

2023-2024 оқу жылы

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдересін дамыту

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:**  мұғалімнің педагогикалық ізденісін ұйымдастыру, оқытудың жаңаша әдіс-тәсілдерін зерттей отырып, оны өзінің педагогикалық қызметінде қолдана білетін мұғалім қалыптастыру;

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:**

* Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жетілдіру;
* Оқу құралдарының мазмұнын дайындау мен оны жаңарту;
* Сабақтардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемелік жағынан қамтамасыз етілуін жетілдіру;
* Оқытудың әдіс-формаларын жетілдірудің тиімді жолдарын іздестіру;
* Дарынды оқушылардың әлеуетін арттыру,

**Әдістемелік жұмыстардың мазмұны:**

* Ғылыми зерттеулер жүргізу.
* Ақпараттандыру мәселелерін талқылау.
* Оқыту әдістемесін жетілдіру.
* Озат тәжірибені жинақтау, тарату.
* Ғылым жетістіктерін практикаға енгізу.
* Ғылыми жоба, пәндік олимпиадаға дайындық жұмысын жетілдіру.

1. **Жұмыс нысандары: Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру**

**Мақсаты:**  Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып, әдістемелік жұмыстарға басшылық жасау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жұмыстың негізгі бағыттары | Іс-шаралар | Жауаптылыр | Орындау мерзімі | Есеп беру формасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 2022-2023 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2024 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту. | Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу | Абдикаликова Д | Тамыз | Жоспар |
| Пәндік ғылыми жобаға қатысатын оқушыларды анықтау | Мектепішілік кезең | Абдикаликова Д | Қыркүйек | Тізім |
| Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау | Мектепішілік кезең | Абдикаликова Д | Қыркүйек | Тізім |
| Жаңадан қабылданған мұғалімдердің іс-тәжірибесімен танысу | әдістемелік көмек | Абдикаликова Д | Қыркүйек | Анықтама |
| Аудандық ғылыми жобаға қатысатын оқушыны дайындау, қатысу | Аудандық кезең | Абдикаликова Д | Қазан | Нәтиже |
| Мектепішілік пән олимпиадаларын өткізу, дайындық жұмыстары | Мектепішілік кезең | Абдикаликова Д | Қараша | Тізім |
| Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы | Зерделеу | Абдикаликова Д | Қараша | Анықтама |
| Бірлестік жетекшілеріңің жұмыс жоспарының талапқа сай орындалуы | Мектеп құжаттарының талапқа сай орындалуы | Абдикаликова Д | Қараша | Сараптама |
| *Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі* | Апталық | МДО  Пән мұғалімдер | Қараша-сәуір | Хаттама |
| Аудандық пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыны дайындау, қатысу | Аудандық кезең | Абдикаликова Д  Пән мұғалімдер | желтоқсан | нәтиже |
| Пәндік ғылыми жоба, пәндік олимпиада, түрлі сайыстар қорытындысы | Зерделеу | Абдикаликова Д | Ақпан | сараптама |
| Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық зертханаларын жинақтау жұмыстарын жолға қоюды бақылау | Сайыс | Абдикаликова Д | Наурыз | анықтама |
| Ғылыми орталық жұмысының есебі | Есеп | Абдикаликова Д | Сәуір | анықтама |
| Әдістемелік орталығының 2024-2025 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2023-2024оқу жылында істелген жұмыстардың есебі. | Есеп | Абдикаликова Д | Мамыр | анықтама |

1. **Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру**

**Мақсаты:** Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп, бүгінгі күн талабына сай қолдана білуі мен шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Өткізілетін жұмыс мазмұны** | | | **Мақсаты** | | **Есеп беру формасы** | | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | | | |
| ***І. Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу  жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу*** | | | | | | | | | | | | |
| Қыркүйек | Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру | | | Мұғалімдер дің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау | | Кесте | | . |  | | | |
| ӘБ жетекшілерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну | | | Жоспарлау | | Хаттама | |  | ӘК | | | |
| ***ІІ. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар*** | | | | | | | | | | | | |
| Қыркүйек | Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау | | | Мұғалімдердің біліктілігін көтеру | Курстан өтуі туралы куәлік тің көшірмесі | | | Бірлестік жетекшісі | | кесте | | |
| қазан | Мұғалімдердің кәсіби өсуі,шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру | | | Кәсіби өсу  қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау | Шығармашылық тақырыптарының жоспары | | | Бірлестік жетекшісі | | БО | | |
| Сұраныс бойынша | Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау | | | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Семинар бағдар ламалары | | | Бірлестік жетекшісі | | БО | | |
| Сұранысқа сай | Пән мұғалімдерін қалалық,облыстық, республикалық (қашықтық)пәндік олимпиадаларға қатыстыру.   * География * Информатика * Биология * Химия * Физика * «Тіл-дарын», * КИО т.б | | | Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру, | Байқау қорытындысы | | | Бірлестік жетекшісі | | БО | | |
| Жыл бойына | * шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; * өзара сабаққа қатысуды қадағалау; * дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру. | | | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Анықтама | | | Бірлестік жетекшісі | |  | | |
| Мамыр | Педагогтардың рейтингісі. | | | Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау | Рейтинг | | | Бірлестік жетекшісі | | ПК | | |
| **Байқаулар өткізу** | | | | | | | | | | | | |
| Қараша | «Үздік ҚМЖ» байқауы | Озат мұғалімдердің жаңа технология мен жұмыс тәжірибесін тарату | | | | Жинақ материалдары | | Комиссия | | | ӘК | |
| Ақпан | «Үздік авторлық бағдарлама» байқауы | Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау | | | | Жинақ материалдары | | Бірлестік жетекшілері | | | ӘК | |
| Наурыз | «Жас ұстаз- 2024» кәсіби байқау | Жас мамандарды шығармашылыққа баулу | | | | Байқау материалдары | | Абдикаликова Д | | | ӘК | |
| Мамыр | «Үздік әдістемелік бірлестік» байқауы | Бірлестік жұмысының нәтижесі | | | | Хаттама  Байқау материалы | | Абдикаликова Д  Бірлестік жетекшілері | | | ӘК | |
| Мамыр | «Үздік педагог» байқауы | Шығармашылықпен жұ мыс істейтін ұстаздар еңбегін тарату | | | | Мұғалім портфолиосы | | Абдикаликова Д  Бірлестік жетекшілері | | | ӘК | |
| **ІІІ Тренингтер мен оқыту семинарларын өткізу** | | | | | | | | | | | | |
| Тамыз | Оқыту семинары:  Мектеп құжаттарын жүргізу. | | Ұзақ мерзімді жоспар кабинет, оқушы, бірлестік құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулық | | | Әдістемелік көмек | Мектеп орынбасарлары | | | | |  |
| Қыркүйек | «Мектепішілік желілік қауымдастығы аясында тәжірибе алмасу бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру» шығармашылық топ отырысы | | Білім сапасын көтеру | | | Семинар  материалдары | Бірлестік жетекшілері | | | | | Бірлестік отырысы |
| Қараша | Оқыту семинары: «Оқушылардың     функционалдық  сауаттылығын  қалыптастырудың  тұжырымдамалық  тұғырлары» | | Оқушылардың білім жетістіктерін бағалауға арналған *халықаралық салыстырмалы*зерттеулерге дайындықты  ұйымдастыру     (TIMSS, PISA,PIRLS,TALIS). | | | Жинақ материалдары | С .Оңдасынова | | | | | ӘК |
| Желтоқсан | Дамыту семинары:   «Білім сапасын арттыру мақсатында белсенді оқыту тәсілдерін анықтаудағы LESSON STUDY-дің ролі» | | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | | | Жинақ материалдары | М. Жугинисова  Д.Абдикаликова  Педагог-зерттеуші | | | | | ӘК |
| Қаңтар | Кедергілер және оның шешу жолдары | | Коучинг | | | анықтама | М. Жугинисова | | | | | Әк |
| Ақпан | Аудандық семинар  Орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімдері | | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | | | Хаттама | Д.Абдикаликова | | | | | ПК |
| Ақпан | Сабақта сыни тұрғыдан ойлау арқылы оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту | | Тренинг | | | анықтама | Г. Әбдібекова | | | | | Жас мамандар отырысы |
| наурыз | «Инновациялық идеялар мен озық тәжірибе» | | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | | | Желіге жариялау | Д.Абдикаликова  Педагог -зерттеуші | | | | | Әк |
| Сәуір | «Әдістемелік бірлестіктің  жұмыс жүйесі» Дөңгелек үстел | | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | | | Хаттама | Бірлестік жетекші лері | | | | | ӘК |

**3.Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары**

**Мақсаты:** Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын жаңаша бағытта қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Өткізілетін іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты** | | **Қаралатын орны** |
| Пән мұғалімдерінің біліктілік арттыру курстарынан өту барысын сараптау, талдау, салыстырмалы көрсеткіш. Перспективалық жоспарлау | Мамыр | Абдикаликова Д | | ӘК |
| Жоғары оқу орындарымен байланыс,мұғалімдердің ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысуларын қамтамасыз ету (онлайн) | Жоспарлы түрде | Абдикаликова Д | |  |
| Пән мұғалімдерін ақпараттандыру жұмыстарын ұйымдастыруды жалғастыру | Жыл бойы | Шығармашылық топ | |  |
| АБББ жанынан ұйымдастырылатын кәсіби байқауларға қатыстыру | АБББ  Жоспары негізінде | Әкімшілік | |  |
| **Іс-тәжірибе тарату бағытындағы жұмыстар** | | | | |
| **Өткізілетін іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты** | **Қаралатын орны** | |
| Алдыңғы оқу жылындағы іс-тәжірибелер мазмұнына талдау,мектеп бойынша озат іс-тәжірибелерді анықтау, зерделеу, таратуға ұсыныстар беру | Мамыр  Тамыз | Әкімшілік | ЭК | |
| Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдар жинақтарын дайындауға бағыт-бағдар беру | Қыркүйек |  |  | |
| Сабақ үлгілерін, тәрбие сағаттарының үлгісін баспа беттеріне, ғаламтор сайттарына ұсыну | Жыл бойы |  |  | |
| Мектепішілік әдістемелік кеңес отырысы | тамыз  қараша  қаңтар  наурыз  мамыр |  | ЭК | |
| Мектепішілік әдістемелік-шығармашылық және пәндік апталықтар өткізу | Мектепішілік жоспар бойынша  (Циклограмма бойынша) |  |  | |
| АБББ-нің жоспарына сай семинарларға қатысу, қалалық ашық сабақтар өткізу | Жоспарға сай |  |  | |
| Бастауыш сыныптардағы қолданылатын инновациялық технологиялар мен орта және жоғары буындағы инновациялық технологиялардың өзара сабақтастығы бағытында «Десант сабақ» күндерін ұйымдастыру | Қараша  Ақпан |  | ӘК | |
| Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін тарату картотекасын жасау, талдау, жүйелеу, істелген жұмыстарға рейтинг жасау, жаңа оқу жылына мұғалімдерге тапсырма беру | Мамыр |  | ӘК | |
| **Мектептегі шығармашылық топ жұмысы** | | | | |
| **Өткізілетін іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты** | **Қаралатын орны** | |
| Сабақтарға, факультативтік сабақтар мен үйірме, сыныптан тыс жұмыстарға қатысу | Қазан  Ақпан |  |  | |
| Пәндер бірлестігінің жұмыстарын ұйымдастыру | Жыл бойы |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Әдістемелік-шығармашылық апталықтар мен шаралар кестесі** | | | |
| 18-22. 09 | Олқылықтарды анықтау .Зерттеу тобын құру(L.S) | Әдістемелік көмек  Мектепішілік | Барлық орынбасарлар,сала жетекшілер |
| 25-29.09 | Бақытты болған қандай жақсы! | Психологиялық тренингтер | А.Бекжанова  Психологтар |
| 2-6.10 | Жас мамандармен жұмыс | Әдістемелік көмек  Мектепішілік | Д.Абдикаликова |
| 9-13.10 | Мамандықтың бәрі жақсы, таңдау өзіңде | Кәсіби бағдар беру апталығы | Оңдасынова С |
| 16-20.10 | Аттестациядан өтетін пән мұғалімдерінің апталығы | Ізденістер | Д.Абдикаликова  Бірлестік жетекшілер |
| 6-17.11 | Физика, математика, информатика пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | Пәндік, сыныптан тыс жұмыстары | Әдіс бірлестігінің жетекшісі  С.Еңсепова |
| 20.11-01.12 | Бастауыш пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | Пәндік және сыныптан тыс жұмыстар | Әдіс бірлестігінің жетекшісі Уразбаева Г. |
| 04-15.12 | Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | Пәндік және сыныптан тыс жұмыстары | Әдіс бірлестігінің жетекшісі  А. Скендирова |
| 8.01-19.01 | Орыс тілі пәні мұғалімдердің іс-тәжірибе апталығы | Пәндік және сыныптан тыс жұмыстары | Әдіс бірлестігінің жетекшісі |
| 22.01-2.02 | Шетел тілі пән мұғалімдерінің апталығы | Пәндік және сыныптан тыс жұмыстары | Әдіс бірлестігінің жетекшісі |
| 5-16.02 | Тарих-география, құқық пәндер мұғалімдерінің іс-тәжірибесі | Пәндік және сыныптан тыс жұмыстары | Әдіс бірлестігінің жетекшісі |
| 19.02-01.03 | Технология , ән-әуез,бейнелеу пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | Пәндік және сыныптан тыс жұмыстары | Әдіс бірлестігінің жетекшісі |
| 4-7.03 | «Жас ұстаз- 2024» кәсіби байқау | Кәсіби шығармашылық жұмыстар | Д.Абдикаликова |
| 01-12.04 | Дене тәрбиесі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | Пәндік және сыныптан тыс | Әдіс бірлестігінің жетекшісі |
| 15-26.04 | Биология мен химия пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | Пәндік және сыныптан тыс жұмыстары | Әдіс бірлестігінің жетекшісі |
| 29.04-3.05 | Инновациялық идеялар мен озық тәжірибе (педагог-зерттеуші ұстаздардың тәжірибесімен бөлісу) | Кәсіби шығармашылық жұмыстар | Д.Абдикаликова |
| 6-10.05 | Бірлестік жетекшілер апталығы | Кәсіби шығармашылық жұмыстар | Д.Абдикаликова |

**Жас мамандармен жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**  жас мамандарды анықтау, оларға оқу-әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Мақсаты | Есеп беру формасы | Жауапты | Қайда қаралады |
| Қыр күйек | Жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту. | Жұмыс бағыттарын айқындау | Жоспар | Жас мамандар бірлестігі жетекшісі | Әдістемелік кеңесте |
| Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттармен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру, | Жалпы ережемен таныстыру, бағыт-бағдар беру | Нұсқаулық | МО | Орынбасар жанындағы жиналыс |
| Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау | Жүйелі әдістемелік көмек беру | Бұйрық | Мектеп директоры | Әдістемелік кеңесте |
| Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру. | Мектеп құжаттарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету | Нұсқаулық | МО | ЖММ |
| Қазан | Жас ұстаздардың өзіндік білім көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру, | Сабақ жоспарын сауатты құруға көмектесу | Жоспар | Тәлімгерлер | ЖММ |
| Коучинг «Қысқа мерзімді жоспардың жасалуы» (130 бұйрық бойынша) | Жоспар жасау | жоспар | Д.Абдикаликова | ЖММ |
| Сұраныс бойынша | «Үйренерім көп менің» Жас ұстаздарды семинарларға, байқауларға қатыстыру | Шеберлігін шыңдау | Сұраныс | Д.Абдикаликова  Бірлестік жетекшісі | ЖММ |
| Наурыз | «Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі | Тәлімгерлік үдерісті дамыту | Сабақ талдау | Жас мамандар  Тәлімгері | ЖММ |
| Мамыр | Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру | Жұмыс нәтижесін шығару | Хаттама | Бірлестік жетекшісі  Тәлімгері | Әдістемелік кеңесте |

**«Тәлімгерлер мектебінің» жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Өткізілетін іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты** | **Қаралатын орны** |
| Тәлімгерлік жұмыс: мектептегі жас мұғалімдерге тәлімгерлер тағайындау , жұмыс жоспарымен таныстыру және кәсіби қолдау мақсатында тәлімгерлік әріптестік жұмысын ұйымдастыру | Тамыз-қыркүйек | Д.Абдикаликова |  |
| Жас мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын және сабақ жоспарларын құруларына көмектер ұйымдастыру отырысы | тамыз | Тәлімгерлер | ЖМО |
| Өткен оқу жылының қорытындысы бойынша рейтінгтік көрсеткіші төмен мұғалімдермен кәсіби сұхбат | Қыркүйек | Д.Абдикаликова |  |
| «Дарынды оқушылармен жұмыс: тәлімгерлік қолдау» тақырыбында коучинг | желтоқсан | Д.Абдикаликова |  |
| Жас мұғалімдермен кәсіби кеңес,қолдау | Жыл бойына | Тәлімгерлер |  |
| «Тәлімгерлер тәжірибесі-жас маманға үлгі» тақырыбында дөңгелек үстел | Желтоқсан | ЖММ жетекшісі | ЖМО |
| Жас мұғалімдерді өздерін-өздері бағалап, өз жұмыстарын рейтингілеу әдісімен таныстыру, бағыт беру | Жыл бойы | Тәлімгерлер |  |
| Өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасу дәптерлерін жүргізу әдістемесі, қатысқан сабақтарын талдауды үйрету бағытындағы отырыстар | Қыркүйек | Тәлімгерлер | ЖМО |
| Тәлімгерлер жұмысын рейтинглеу | мамыр | Д.Абдикаликова | ӘК |

**Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Өткізілетін іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты** | **Қаралатын орны** |
| Жаңадан келген мұғалімдердің сапалық құрамын анықтап, тізімге енгізу | қыркүйек | Д.Абдикаликова |  |
| Жаңадан келген мұғалімдердің әдістемелік тақырыбы негізінде іс-тәжірибелерімен танысу мақсатында «Жаңадан келген мұғалімдер» апталығын ұйымдастыру | қазан | Д.Абдикаликова | ӘК |
| Жаңадан келген мұғалімдердің шығармашылық жұмысы жөнінде есебін тыңдау | қараша | Д.Абдикаликова. | ШТ |
| Жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби жұмыстарына рейтингтік бақылау жүргізіп, нәтижесін талдау | Мамыр | Д.Абдикаликова |  |

**Педагогикалық кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау.**

Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі.

**Мақсат:** педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым – қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

1.Қызмет қорытындыларын кешенді-талдамалық жұмыстар

2.Ұлттық біліктілік тестілеу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атқарылатын іс-әрекеттер | Хаттамалау | Мерзімі (Іжж) | Мерзімі (ІІжж) | | Мектепалды топ тәрбиешісі | Қорытындысы |
| **Ақпараттандыру жұмыстары** | | | | | |  |  |
| 1 | Аттестация талаптарымен, ережемен, кәсіптік-педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібін таныстыру, ақпараттық | | | | тамыз | | стенд |
| 3 | Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады | өтініш | Тамыз  қаңтар | 20 желтоқсан - 5 қаңтар | | 25 мамырға дейін | Өтініш  №1 қосымша |
| 4 | Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі | Хаттама №1 тізімдік құрам | 4 қыркүйек | 6 қаңтар | | 10 маусымға дейін | Тізім |
| Ұлттық біліктілік тестілеу | | | | | |  |  |
| 3 | ҰБТ-ге өтініш қабылдау | Өтініш | 10 тамыз бен 6 қыркүйек аралығы | 10 наурыз бен 2 мамыр аралығы | | 6 қыркүйекке дейін (мерзімінен бұрын) | Өтініш №3 қосымша, 3х4 сурет, куәлік көшірмесі |
| 4 | ҰБТ тапсырады | Тест | 1-10 қараша | 26 мамыр-  5 маусым | | 15 қазан- 15 желтоқсан | анықтама |
| 5 | ҰБТ тапсырғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде тест тапсырғаны туралы анықтама алынады | Анықтама | Тесттен кейін 5күн ішінде | Тесттен кейін 5күн ішінде | | Тесттен кейін 5күн ішінде | Анықтама №8 қосымша |
| Құжаттармен жұмыс | | | | | | | |

Дарынды оқушылармен жұмыс

**Мақсаты:**  дарынды балаларды анықтау, оқушылардың  ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере, олардың шығармашылық дамуына  мүмкіндік жасау.

**Міндеттері:**

1**.** Пән бойынша оқушының білім, білік, икем дағдыларын тереңдету.

2.Баланы қызықтыратын  тақырыптар бойынша ғылыми ізденістеріне көмектесу, білім жолын тереңдету;

3. Оқушылардың жоғары деңгейіндегі саналы білім мен іскерлігін көтеруге мүмкіндік жасау;

4. Өз еркімен қалаған ғылыми саласы бойынша мамандықты дұрыс таңдауға, алған білімін тиімді пайдалана білуге ұмтылдыру.

**Бағыты:**

1. Оқушыларды пәндік олимпиадаларға қатыстыру бағытындағы жұмыс;
2. Дарынды балаларды ғылыми-ізденіс жұмыстарына тарту бағытындағы жұмыс;

**Құрамы:**

*Пәндік олимпиадалар мен ғылыми-шығармашылық бағыттағы байқауларға қатысатын оқушылар құрамы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Мақсаты | Есеп беру формасы | Жауапты | Қайда қаралады |
| Қыркүйек | Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту. | Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жүйесін жолға қою | Жоспар | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова  Пән мұғалімдер | Әдістемелік кеңесте |
|  | Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы» | Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру | хаттама | Д.Абдикаликова  жетекшілер | ОҒҚ отырысында |
| Жоспарға сай | ОҒҚ-ның сабақтарын ұжымды түрде немесе жекелей өткізу. | Оқушыларды ғылыми көрегенділікке, шығармашылыққа баулып, әр жақты дамыған тұлға тәрбиелеу. | Жоспар | Ғылыми  жетекшілер, | ОҒҚ отырысында |
| Қазан | Мектепішілік пән олимпиадаларын өткізу, қорытындысы | Оқушылар логикалық ойлау қабілетін дамыту | Хаттама | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова | ДЖО |
| қараша | Аудандық олимпиадаға қатысу көрсеткіші | Оқушылар логикалық ойлау қабілетін дамыту | Хаттама | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова | ДЖО |
| Желтоқсан | Аудандық олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау, олимпиада қорытындысы | Аудандық , облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу | Хаттама | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова | әк |
| Сұранысқа сай | Аудандық байқауларға, КИО, «Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «British Bulldog» , онлайн олимпиадаларға, интеллектуальдық марафонға, бейнелеу, қолөнер, спорттық, т.б түрлі байқауларға қатыстыру | Дарынды оқушы шығармашылығын дамытуды жүзеге асыру | Сұраныс | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова  Бірлестік жетекшілері |  |
| Қаңтар | Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау. | Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс обьектілер жұмысын күшейту | Анықтама | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова |  |
| ақпан | Кіші олимпиада өткізу | Оқушылар логикалық ойлау қабілетін дамыту, олимп резерв дайындау | Хаттама | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова | ДЖО |
| Наурыз | Ең үздік жұмыстарды таңдау, аудандық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну. | Жұмыс нәтижесін бағалау | Сұраныс | Қазылар алқасы | ДЖО |
| Сәуір | ОҒҚ-ның жалпы мәжілістеріне жүйелі түрде қатысу, басқа секция жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу. | Оқушылар шығармашылығының жан-жақты дамуын қамтамасыз ету | Мәжіліс | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова | ОҒҚ отырысында |
| Мамыр | ОҒҚ-ның әрбір мүшесі өз жұмысы жөнінде есеп беру. | Жұмыс нәтижесін айқындау | Есеп | мүшелері | ОҒҚ отырысында |
| Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру | Оқушы қызметінің нәтижесін марапаттау | Мәлімет | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова | Әдістемелік кеңес |

**Ғылыми орталықтармен, жоғары оқу орындарымен байланыс**

Мақсаты: Ғылыми орталықтармен, жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық арқылы теорияны, қолда бар деректер мен тәжірибені үйлестіру,  ғылыми- зерттеу жұмыстарын жүйелеу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Мақсаты | Есеп беру формасы | Жауапты | Қайда қаралады |
| Қыркүйек | Мектеп және ЖОО: ізденістер, табыстар | Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми ізденісіне бағыт беру | Баяндама | Д.Абдикаликова  С.Ондасынова | Орынбасар жанындағы отырыс |
| Қазан | Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстар ды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы» | Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру. | Хаттама | Д.Абдикаликова  ОҒҚ жетекшісі | ОҒҚ кеңесі |
| Сұранысқа сай | Өрлеу, НЗМ, ЖОО ұйымдастырған конференция, байқау, семинарларға қатысу, ой алмасу | Тәжірибе жинақтау | Сұраныс | Д.Абдикаликова  М.Молжигитова  Мұғалімдер | Бірлестік отырысынада |
| ЖОО «Оқушының үздік ғылыми жобасы», мектеп бітірушілер олимпиадасына қатысу | Жұмыс нәтижесін шығару | Сұраныс | Д.Абдикаликова  Ғылыми жетекшілер | ОҒҚ кеңесі |