Бекітемін: Келісемін:

Мектеп директоры: Директордың ғылыми-әдістемелік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш. Бекеева орынбасары:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Абдикаликова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 жыл

**«№83 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Тарих- география және құқық**

**пәндері бірлестігінің**

**жылдық жұмыс жоспары**

**2023-2024 оқу жылы**

**Проблемалық тақырыбы:**  **Тарих- география және құқық пәндерін оқытуда   
 жаңа технологиялық әдістерді енгізу**

**Бірлестіктің алдына қойған мақсаты:**

Оқытудың жаңа технологияларын тарих- география және құқық пәндерін оқытуда пайдалана отырып, сыни пікір-көзқарастары жүйелі дамыған, сандық технологияларда құзырлылық танытатын, сауатты, белсенді, шығармашылыққа бейімделген тұлға қалыптастыру.

**Міндеттері:**

1. Оқыту бағдарламаларын басшылыққа ала отырып, оқушыларға өз деңгейінде білім беру;
2. Оқушылардың білім, білік, дағдыларын сараптау негізінде оқытудың тиімді әдіс – тәсілдерін пайдалану;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толықтыру бағытында жұмыстар жүргізу;
4. Мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін (педагогикалық, әдістемелік) үнемі арттырып отыру;
5. Мұғалім – оқушы, оқушы-мұғалім ізгілік, мәдинеттілік қарым – қатынас стилін қалыптасыру;
6. Оқушылардың тарих- география және құқық кәсіби бағдар алу мүмкіндігін және диференциалды оқыту жүйелерін жетілдіру;
7. Оқушылардың ҰБТ-ға дайындық деңгейлерін үнемі бақылап отыру, олармен жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін меңгеру;
8. Оқушының білім сапасын үнемі тексеріп отыру;
9. Дарынды оқушылармен жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін меңгеру;
10. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеудің тиімді тәсілдерін қолдану арқылы нәтижеге жету;
11. Оқушыларды түрлі сайыс, байқауларға қатыстырып, ғылыми жоба жазуға дайындау.

**Әдістемелік бірлестік (ӘБ) —** бір немесе бірнеше оқу пәндері бойынша әдістемелік, тәжірибелік және сыныптан тыс жұмысқа жетекшілікті жүзеге асыратын жалпы білім беретін мекеменің әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімі болып табылады.

ӘБ мектепте бір пән бойынша 3 мұғалім немесе бірнеше оқу пәндері бойынша 3 мұғалім болса құрылады. Сынып жетекшілері үшін де әдістемелік бірлестік құрылуы мүмкін.

ӘБ тәжірибелі және білікті маман басқарады.

ӘБ отырыстары әр бірлестік бойынша тоқсанына 1 рет өткізіледі.

ӘБ жұмыс жоспары мектептің әдістемелік жұмысының құрамды бір бөлігі деп есептеледі. ӘБ жоспары өткен жылдың нәтижелерін талдау негізінде жасалады және сол жылға қойылған міндеттерден тұрады. Жоспарды ӘБ жетекшісі жасайды. ӘБ жоспары педагогикалық кеңесте қарастырылады, мектеп директоры бекітеді.

**Әдістемелік бірлестік жұмысының мазмұны**

* Мемлекеттік  стандарт талабын орындау;
* Оқу сапасын  жақсарту;
* Оқу үрдісінде инновациялық, ақпараттық технологияларды саралап қолданудың тиімді жолдарын көрсету;
* Озат тәжірибені зерттеу, жинақтау, талдау, қолдану;
* Оқу бағдарламалары негізінде күнтізбелік жоспардың дұрыс және толық жазылуын бақылау;
* Қолданбалы курстардың бағдарламаларын жасау, қарастыру, бекіту;
* Теориялық, практикалық семинарлар ұйымдастыру;
* Жазба  жұмыстары нормасын орындау, сапасын арттыру жолдарын ұсыну;
* Әдістемелік нұсқаулар дайындау, бекіту;
* Білім сапасын бақылауға тестік тапсырмалар жасау;
* Ашық сабақтар, сынып сағаттарын дайындау;
* Дидактикалық материалдар, дәрістер тезисі, баяндамалар дайындауды ұйымдастыру;
* Ашық сабақтарға, сынып сағаттарына қатысу және талдау жасау;
* Сыныптан тыс жұмыс түрлерін өткізуді ұйымдастыру.

**Әдістемелік бірлестік жетекшісінің міндеттері:**

* Әдістемелік бірлестіктің жұмысын жоспарлайды;
* Мұғалімдерге нормативті құжаттарды орындауда, оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруда, педагогикалық әдебиеттегі жаңалықтармен таныстыруда нұсқау-кеңес береді;
* Әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізеді;
* Бастауыш сынып мұғалімдеріне, жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетеді (толық, барлық жағынан);
* Мұғалімдерді ізденіс, эксперименттік-тәжірибе жұмыстарына тартады;
* Педагогикалық тәжірибе жинақтауға, шығармашылық дамуға ынталандырады;
* Педагогикалық ынтымақтастықты дамытуды қамтамасыз етеді;
* Мұғалімнің өз бетінше білімін жетілдіруіне ықпал жасайды;
* Озат тәжірибені зерттейді, қорытады, таратады;
* Жас мұғалімдердің бейімделу мерзімін қысқартуға жағдай жасайды;
* Мұғалімдердің білімін жетілдіруді ұйымдастырады;
* Мектепішілік аттестаттау комиссиясының жұмысына қатысады, біліктілік санатына ұсына алады.

**Әдістемелік бірлестік мүшелерінің міндеттері:**

* Оқу пәні мен оқу үрдісін ұйымдастыруда нормативтік-құқықтық құжаттарды білуге;
* Кәсіби біліктілік деңгейі мен өз бетінше білімін  көтеруге;
* Оқыту әдістемелерін меңгеруге;
* Ақпараттық-коммуникациялық, инновациялық технологияларды меңгеруге;
* Педагогикалық қызметте өзінің және әріптестерінің жұмысына талдау жасай алуға;
* Ашық іс-шараларды әзірлеуге, өткізуге;
* Қажетінше педагогикалық оқулар мен байқауларға, конференциялар мен семинарларға, практикумдарға қатысуға;
* Әдістемелік бірлестік отырыстарына қатысуға;
* Оқу кабинеттерін талапқа сәйкес жабдықтауға.

**Әдістемелік бірлестік мүшелерінің құқықтары:**

* Оқу жүктемесін бөлуде білім мекемесі басшыларына өз өтініштерін білдіру;
* Мектеп басшыларынан мұғалімдерді қажетті нормативтік құжаттармен, нұсқаулықтармен, әдістемелік кешендермен дер кезінде қамтамасыз етуін талап ету;
* Кәсіби байқауларға қатысу;
* Әкімшілікке ӘБ мұғалімдерін ғылыми-зерттеушілік және шығармашылық жұмыстардағы жетістіктері үшін марапатқа ұсыну.

**Әдістемелік бірлестік құжаттары:**

* Оқу-әдістемелік құжаттары: мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты, типтік оқу бағдарламалары, жұмыс оқу жоспарлары;
* Білім мекемесіндегі әдістемелік бірлестігінің ережелері;
* Әдістемелік бірлестікті құру және оның құрамын бекіту туралы мектеп директорының бұйрығы;
* Әдістемелік бірлестік мүшелерінің міндеттері;
* Сапалық құрамы (мұғалімнің портфолиосы);
* Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспары (тақырыбы, мақсаты, міндеттері мектептің проблемасынан туындайды);
* Жас мұғалімдермен жүргізілетін жұмыс жоспары;
* Оқу-әдістемелік семинарларға жасалатын баяндамалар жоспары (баяндама материалдары);
* Пәндік олимпиадалар, жобалар өткізу және оның нәтижелері мониторингісі;
* ӘБ мүшелері жүргізетін пән үйірмелері, таңдаулы курстар туралы мәліметтер;
* МАБ, ҰБТ-ға дайындық жүргізу,  өткізу,  мониторинг материалдары;
* Дидақтикалық материалдар, ашық сабақтар, сынып сағаттарының әдістемелік сандықшасы, өткізілу кестесі;
* Озық тәжірибелер жинағы;
* Мұғалімдердің курстан өту кестесі;
* Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық жағдайы туралы мәлімет;
* Мектепте эксперименттік және ғылыми зерттеу қызметі туралы мәлімет (болған жағдайда);
* ӘБ жұмысына аналитикалық талдау (жылдың соңында);
* ӘБ отырыстарының хаттамалары.

**Әдістемелік жоспарының құрылымы:**

* Мамандарға сипаттама;
* ӘБ мүшелерінің міндеттері;
* Өткен жұмыстарды талдау;
* Біліктілікті арттыру;
* Оқу сапасын арттыру жолдары;
* Тәрбие жұмысы;
* Өзара сабаққа қатысу;
* Отырыстар тақырыбы;
* Жас мамандармен жұмыс.

Қорыта келе, әдістемелік бірлестік жұмысы мектептің жалпы әдістемелік жұмысының мазмұны анықталынған бағыттармен, нақты белгіленген мақсаттар мен міндеттермен анықталады. ле ң алдымен заңды және нормативті құжаттармен танысудан; оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқулықтар мен оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды, оқытудың және сыныптан тыс, мектептен тыс пәндік және тәрбиелік жұмыстың қазіргі технологиялары мен әдістерін оқып үйренуден; жаңашыл және озық тәжірибемен, ондағы озық ойларды шығармашылықпен қолдана білумен, менеджменттің міндеттері және ойларымен, инновациямен танысудан тұрады.

**Тамыз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Әдістемелік  отырыс  №1 | 1. Өткен оқу жылының қортындысы және жаңа оқу жылының міндеттері.  2. Мұғалімдердің педагогикалық жүктемесін белгілеу.  3. Мұғалімдердің 2023– 2024 оқу жылына жасаған күнтізбелік жоспарларын талдау  4 тарих- география пәндерінен үйірме жетекшілерін бекіту | тамыз | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы Хаттама №1 |

**Қыркүйек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Әдістемелік көмек | Педагогикалық этиканы сақтау | 4-8..09 | Әдістемелік кеңес | Мектеп әкімшілігі |
| Дарынды баламен жұмыс | Оқушылардың білім деңгейін бақылау | 11-15.09 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Дарынды баламен жұмыс | Ғылыми жобаға қатысатын оқушыларды анықтау | 18-22 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Іс-әрекетті зерттеу | Олқылықтарды анықтау .Зерттеу тобын құру(L.S) | 25-29.09 | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |

**Қазан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Әдістемелік көмек | Жас мамандармен жұмыс | 2-6.10 | Тәлімгер,  тәлім алушы | Бірлестік отырысы |
| Кабинет жабдықтау | Тарих кабинетінің жабдықталуы | 9-13.10 | Тарих пән мұғалімдері | Әдістемелік кенес отырысы |
| Тәжірибе  алмасу | Аттестациядан өтетін пән мұғалімдерінің апталығы | 16-20.10 | Пән мұғалімдері | Пед.кеңес |
| Критериалды  бағалау | Тарих- география және құқық пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын дайындау, алу | 23-27.10 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |

**Қараша**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Мектепішілік бақылау | І оқу тоқсаны бойынша пәндік үлгірім есебін жасау | 1-3.11 | ӘБ жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік отырыс №2 | 1. І тоқсан қорытындысы 2. Бірлестіктің іс –шараларын өткізу жоспарын талдау  3. Зерттеу жұмыстары. БЖБ, ТЖБ алыну сапасы.   Мемлекеттік стандарт  бойынша тарих- география және құқық  пәндерінен бақылау  жұмыстарының  орындалу нормасы | 7. 11 | ӘБ жетекшісі | Хаттама №2 |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | Оқушылардың ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу барысын қадағалау | 1-4.11 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Іс-әрекетті зерттеу | Физика, математика, информатика пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 6-17.11 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Іс-әрекетті зерттеу | Бастауыш пәні мұғалімдерінің  іс-тәжірибесі апталығы | 20.11-01.12 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің  іс-тәжірибесі апталығы | 04-15.11 |  | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Тарих- география және құқық пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын дайындау, алу | 19-23.12 | ӘБ жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Дарынды оқушылармен жұмыс | Аудандық пәндік олимпиадаға оқушыларды қатыстыру | Кезінде | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кенес отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Тарих- география және құқық пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын алу, қорытындысын шығару | 25-29.12 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Дарынды оқушылармен жұмыс | 1.Өткен жыл бойынша пәндік олимпиада қорытындысы.  2.Келесі жылға олимпиада резервтерін іріктеу  3. Пәндер бойынша үлгермеуші, үлгерімі төмен оқушылармен  жеке жұмыстар нәтижесі | 4.01 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Тәжірибе тарату | Орыс тілі пәні мұғалімдердің  іс-тәжірибе апталығы | 8-19.01 | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік отырыс №3 | 1. Бірлестіктің І жарты жылдықта жүргізген жұмыстарының қорытындысы.  2.ІІ тоқсан бойынша сыныптардан алынған барлық пәндер бойынша жазба жұмыстарының және ІІ оқу тоқсанының қорытындысы. 3.Мұғалімдердің 2021 – 2022 оқу жылының ІІ-жарты жылдығына жасаған күнтізбелік жоспарын талдау, қарау | 5. 01 | ӘБ жетекшісі | Хаттама  №3 |
| Өзара тәжірибе алмасу | Шетел тілі пән мұғалімдерінің апталығы | 22.01-2.02 | ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | Тарих- география және құқық пәндері мұғалімдерінің апталығы | 5-16.02 | Бірлестік жетекшісі | Директор жанындағы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Технология , ән-әуез,бейнелеу пәні мұғалімдерінің  іс-тәжірибесі апталығы | 19.02-01.03 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Педагогикалық-озық іс-тәжірибе | Қалалық семинарларға, әдістемелік күндерге қатысу | Кезінде | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |

**Наурыз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Әдістемелік  көмек | Тарих- география және құқық пәндері бойынша ТЖБ, БЖБ жұмыстарын дайындау | 01-5.03 | ӘБ жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Тарих- география және құқық пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын алу | 11-15-.03 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Тарих- география және құқық пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын алу, қорытындысын шығару | 18-20.03 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Мектепішілік бақылау | ІІІ оқу тоқсаны бойынша пәндік үлгерім есебін алу, қорытындысын жасау | 15.03 | ӘБ жетекшісі | Пед. кеңес |
| Әдістемелік отырыс №4 | 1.ІІІ оқу тоқсаны бойынша сыныптардан барлық пәндер бойынша пәндік жазба жұмыстарының қорытындысы.  2. ІІІ оқу тоқсаны қорытындысы, оқушылардың үлгірім мониторингі | 18.03 | ӘБ жетекшісі | Хаттама №4 |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындығын қадағалау | 25-30.03 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |

**Сәуір**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Кабинет жабдықтау | География кабинетінің жабдықталуы | 1-2.04 | География пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Дене тәрбиесі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 1-12.04 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Биология мен химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 15-26.04 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Инновациялық идеялар мен озық тәжірибе (педагог-зерттеуші ұстаздардың тәжірибесімен бөлісу) | 29.04-3.05. | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |

**Мамыр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Әдістемелік  көмек | Тарих- география және құқық пәндері бойынша БЖБ,ТЖБ жұмыстарын әзірлеу ( жылдық) | 1-3.05 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Кәсіби шығармашылық жұмыстар | Бірлестік жетекшілер апталығы | 6-10.05 | Бірлестік жетекшісі | Пед. кеңес |
| Мектепішілік бақылау | Сыныптардан пәндер бойынша жазба жұмыстарын алу, қорытындысын шығару | 13-17.05 | Пән мұғалімдері | Анықтама |
| Мектепішілік бақылау | ІV оқу тоқсаны бойынша және жылдық пәндік үлгерім есебін жасау | 20-24.05 | ӘБ жетекшісі | Пед кеңес |
| **Әдістемелік отырыс №5** | 1. Тарих- география және құқық пәндер бірлестігінің 2022 – 2023 оқу жылының есебі.  2.Жазба жұмыстарының жылдық қорытындысы  3. ІV оқу тоқсаны және жылдық қорытынды, оқушылардың үлгірім мониторингі  4.Оқушылардың сыныптан-сыныпқа көшу емтиханына дайындық жұмыстары | 27.05 | ӘБ жетекшісі | Хаттама  №5 |

**Бірлестік жетекшісі: З. Уразбаева**