**Бекітемін: Келісемін:**

**Мектеп директоры: Директордың ғылыми-әдістемелік**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Бекеева **жұмыстар жөніндегі орынбасары:** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Абдикаликова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 жыл

«№83 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**Химия, биология пәндер бірлестігінің**

**жылдық жұмыс жоспары**

2023-2024 оқу жылы

**Химия, биология пәндер бірлестігінің проблемалық тақырыбы:**

***Химия, биология пәндерін оқыту практикасында***

***заманауи дидактикалық тәсілдерді жүзеге асыру***

**Бірлестіктің алдына қойған мақсаты:**

Химия, биология пәндерін оқытуда заманауи дидактикалық тәсілдерді меңгеріп, жүзеге асыру

**Міндеттері:**

Қазіргі заманғы оқыту тәсілдерін терең зерттеу, меңгеру

Жаңа технологияларды кеңінен қолдану,

Оқу-әдістемелік кешендерді жаңартып отыру;

Оқу-тәрбие процесінде шығармашылық жұмыстарды кеңінен қолдану;

Ата-ана ,мектеп, қоғам, психолог арасындағы байланысты жетілдіру;

Әрбір оқушыны білім деңгейлеріне қарай оқыту;

Диагностикалық және өзіндік жұмыстар негізінде оқушылардың білімінің кемшіліктерін жүйелі түрде жою;

Дарынды оқушылармен жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін меңгеру;

Оқушы білімінің кез келген кезеңінде мемлекеттік білім стандартымен сәйкес келуге дайындау;

Мектеп материалдық базасын, интернет материалдарын сабақта тиімді қолдану

Түрлі конкурс, жарыс, байқауларға қатысу,ғылыми жоба жазуға дайындау.

.

**Ұстанымдары:**

Ізгілік пен жариялылық, даралау мен саралау, өнімділік пен нәтижелілік әлеуметтілік психологиялық талдау жасау

**Өзара байланыстар:**

* бірлесіп жасалатын жұмыстар;
* бір-біріне көмек беру;
* өзара сабаққа қатысу;

**Әдістемелік бірлестік жұмысы**

* Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу
* Бірлестік мүшелерінің біліктілігін арттыру курсынан өтуі
* Ғылыми конференцияларға қатысу
* Баспасөз бетіне мақала беру
* Кабинеттер байқауына қатысу
* Шығармашылық есеп беру
* Пән олимпиадаларына қатысу
* Жас ұстаздармен тәжірибе бөлісу
* Жаңа технологияны меңгеру
* Сабақты жаңа технологиямен меңгерту

**Әдістемелік бірлестік (ӘБ) —** бір немесе бірнеше оқу пәндері бойынша әдістемелік, тәжірибелік және сыныптан тыс жұмысқа жетекшілікті жүзеге асыратын жалпы білім беретін мекеменің әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімі болып табылады.

ӘБ мектепте бір пән бойынша 3 мұғалім немесе бірнеше оқу пәндері бойынша 3 мұғалім болса құрылады. Сынып жетекшілері үшін де әдістемелік бірлестік құрылуы мүмкін.

ӘБ тәжірибелі және білікті маман басқарады.

ӘБ отырыстары әр бірлестік бойынша тоқсанына 1 рет өткізіледі.

ӘБ жұмыс жоспары мектептің әдістемелік жұмысының құрамды бір бөлігі деп есептеледі. ӘБ жоспары өткен жылдың нәтижелерін талдау негізінде жасалады және сол жылға қойылған міндеттерден тұрады. Жоспарды ӘБ жетекшісі жасайды. ӘБ жоспары педагогикалық кеңесте қарастырылады, мектеп директоры бекітеді.

**Әдістемелік бірлестік жұмысының мазмұны**

* Мемлекеттік  стандарт талабын орындау;
* Оқу сапасын  жақсарту;
* Оқу үрдісінде инновациялық, ақпараттық технологияларды саралап қолданудың тиімді жолдарын көрсету;
* Озат тәжірибені зерттеу, жинақтау, талдау, қолдану;
* Оқу бағдарламалары негізінде күнтізбелік жоспардың дұрыс және толық жазылуын бақылау;
* Қолданбалы курстардың бағдарламаларын жасау, қарастыру, бекіту;
* Теориялық, практикалық семинарлар ұйымдастыру;
* Жазба  жұмыстары нормасын орындау, сапасын арттыру жолдарын ұсыну;
* Әдістемелік нұсқаулар дайындау, бекіту;
* Білім сапасын бақылауға тестік тапсырмалар жасау;
* Ашық сабақтар, сынып сағаттарын дайындау;
* Дидактикалық материалдар, дәрістер тезисі, баяндамалар дайындауды ұйымдастыру;
* Ашық сабақтарға, сынып сағаттарына қатысу және талдау жасау;
* Сыныптан тыс жұмыс түрлерін өткізуді ұйымдастыру.

**Әдістемелік бірлестік жетекшісінің міндеттері:**

* Әдістемелік бірлестіктің жұмысын жоспарлайды;
* Мұғалімдерге нормативті құжаттарды орындауда, оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруда, педагогикалық әдебиеттегі жаңалықтармен таныстыруда нұсқау-кеңес береді;
* Әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізеді;
* Бастауыш сынып мұғалімдеріне, жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетеді (толық, барлық жағынан);
* Мұғалімдерді ізденіс, эксперименттік-тәжірибе жұмыстарына тартады;
* Педагогикалық тәжірибе жинақтауға, шығармашылық дамуға ынталандырады;
* Педагогикалық ынтымақтастықты дамытуды қамтамасыз етеді;
* Мұғалімнің өз бетінше білімін жетілдіруіне ықпал жасайды;
* Озат тәжірибені зерттейді, қорытады, таратады;
* Жас мұғалімдердің бейімделу мерзімін қысқартуға жағдай жасайды;
* Мұғалімдердің білімін жетілдіруді ұйымдастырады;
* Мектепішілік аттестаттау комиссиясының жұмысына қатысады, біліктілік санатына ұсына алады.

**Әдістемелік бірлестік мүшелерінің міндеттері:**

* Оқу пәні мен оқу үрдісін ұйымдастыруда нормативтік-құқықтық құжаттарды білуге;
* Кәсіби біліктілік деңгейі мен өз бетінше білімін  көтеруге;
* Оқыту әдістемелерін меңгеруге;
* Ақпараттық-коммуникациялық, инновациялық технологияларды меңгеруге;
* Педагогикалық қызметте өзінің және әріптестерінің жұмысына талдау жасай алуға;
* Ашық іс-шараларды әзірлеуге, өткізуге;
* Қажетінше педагогикалық оқулар мен байқауларға, конференциялар мен семинарларға, практикумдарға қатысуға;
* Әдістемелік бірлестік отырыстарына қатысуға;
* Оқу кабинеттерін талапқа сәйкес жабдықтауға.

**Әдістемелік бірлестік мүшелерінің құқықтары:**

* Оқу жүктемесін бөлуде білім мекемесі басшыларына өз өтініштерін білдіру;
* Мектеп басшыларынан мұғалімдерді қажетті нормативтік құжаттармен, нұсқаулықтармен, әдістемелік кешендермен дер кезінде қамтамасыз етуін талап ету;
* Кәсіби байқауларға қатысу;
* Әкімшілікке ӘБ мұғалімдерін ғылыми-зерттеушілік және шығармашылық жұмыстардағы жетістіктері үшін марапатқа ұсыну.

**Әдістемелік бірлестік құжаттары:**

* Оқу-әдістемелік құжаттары: мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты, типтік оқу бағдарламалары, жұмыс оқу жоспарлары;
* Білім мекемесіндегі әдістемелік бірлестігінің ережелері;
* Әдістемелік бірлестікті құру және оның құрамын бекіту туралы мектеп директорының бұйрығы;
* Әдістемелік бірлестік мүшелерінің міндеттері;
* Сапалық құрамы (мұғалімнің портфолиосы);
* Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспары (тақырыбы, мақсаты, міндеттері мектептің проблемасынан туындайды);
* Жас мұғалімдермен жүргізілетін жұмыс жоспары;
* Оқу-әдістемелік семинарларға жасалатын баяндамалар жоспары (баяндама материалдары);
* Пәндік олимпиадалар, жобалар өткізу және оның нәтижелері мониторингісі;
* ӘБ мүшелері жүргізетін пән үйірмелері, таңдаулы курстар туралы мәліметтер;
* МАБ, ҰБТ-ға дайындық жүргізу,  өткізу,  мониторинг материалдары;
* Дидақтикалық материалдар, ашық сабақтар, сынып сағаттарының әдістемелік сандықшасы, өткізілу кестесі;
* Озық тәжірибелер жинағы;
* Мұғалімдердің курстан өту кестесі;
* Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық жағдайы туралы мәлімет;
* Мектепте эксперименттік және ғылыми зерттеу қызметі туралы мәлімет (болған жағдайда);
* ӘБ жұмысына аналитикалық талдау (жылдың соңында);
* ӘБ отырыстарының хаттамалары.

**Әдістемелік жоспарының құрылымы:**

* Мамандарға сипаттама;
* ӘБ мүшелерінің міндеттері;
* Өткен жұмыстарды талдау;
* Біліктілікті арттыру;
* Оқу сапасын арттыру жолдары;
* Тәрбие жұмысы;
* Өзара сабаққа қатысу;
* Отырыстар тақырыбы;
* Жас мамандармен жұмыс.

Әдістемелік бірлестік жұмысы мектептің жалпы әдістемелік жұмысының мазмұны анықталынған бағыттармен, нақты белгіленген мақсаттар мен міндеттермен анықталады. Ол ең алдымен заңды және нормативті құжаттармен танысудан; оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқулықтар мен оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды, оқытудың және сыныптан тыс, мектептен тыс пәндік және тәрбиелік жұмыстың қазіргі технологиялары мен әдістерін оқып үйренуден; жаңашыл және озық тәжірибемен, ондағы озық ойларды шығармашылықпен қолдана білумен, менеджменттің міндеттері және ойларымен, инновациямен танысудан тұрады.

**Тамыз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Әдістемелік  отырыс  №1 | 1. Өткен оқу жылының қорытындысы және жаңа оқу жылының міндеттері.  2. Мұғалімдердің педагогикалық жүктемесін белгілеу.  3. Мұғалімдердің 2023– 2024 оқу жылына жасаған күнтізбелік жоспарларын талдау  4. Химия, биология пәндерінен үйірме жетекшілерін бекіту | 31.08 | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы Хаттама №1 |

**Қыркүйек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Дарынды баламен жұмыс | Ғылыми жобаға қатысатын оқушыларды анықтау | 01-9.09 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Іс-әрекетті зерттеу | Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жеке жұмыс жоспарларын әзірлеу | 11-15.09 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Дарынды баламен жұмыс | Пәндік олимпиада резервтерін анықтау | 18-22.09 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Іс-әрекетті зерттеу | Кешенді диагностикалық жұмыстың қорытындысы бойынша жұмыс жүргізу (олқылықтар бар оқыту мақсаттарын анықтау) | 18-22.09 | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | Оқушылардың ҰБТ-ға дайындық кестесін жасау, жүйелі жұмыс жүргізулерін қадағалау | 25-29.09 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |

**Қазан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Кабинет жабдықтау | Биология кабинетінің жабдықталуы | 2.10-28.12 | Биология пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік көмек | Жас мамандармен жұмыс | 2-6.10 | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кенес отырысы |
| Тәжірибе  алмасу | Аттестациядан өтетін пән мұғалімдерінің апталығы | 16-20.10 | Пән мұғалімдері | Пед.кеңес |
| Критериалды  бағалау | Химия-биология пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын дайындау | 16-20.10 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Критериалды  бағалау | Химия-биология пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын алу, қорытындысын шығару | 23-27.10 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |

**Қараша**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Мектепішілік бақылау | І оқу тоқсаны бойынша пәндік үлгірім есебін жасау | 30-3.11 | ӘБ жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік отырыс №2 | 1. І тоқсан қорытындысы 2. Бірлестіктің іс –шараларын өткізу жоспарын талдау  3. Зерттеу жұмыстары. БЖБ, ТЖБ алыну сапасы. Мемлекеттік стандарт  бойынша химия-биология пәндерінен бақылау  жұмыстарының орындалу нормасы | 5. 11 | ӘБ жетекшісі | Хаттама №2 |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | Оқушылардың ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу барысын қадағалау | 30.10-6.11 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Кабинет жабдықтау | Химия кабинетін жабдықтау | Қазан-желтоқ-сан | Н.Махамбетжа-нова  П.Жақсылы- қова | Бірлестік отырысы |
| Іс-әрекетті зерттеу | Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жеке жұмыс жоспарларын әзірлеу | 8-13.11 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Іс-әрекетті зерттеу | Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жұмыс жүргізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Физика, математика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 06-17.11 | ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кенес отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Бастауыш пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 20-01.12 | ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кенес отырысы |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Кабинет жабдықтау | Биология кабинетін жабдықтау | Желтоқ сан | Биология пәні мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Дарынды оқушылармен жұмыс | Аудандық пәндік олимпиадаға оқушыларды дайындық барысын қадағалау | 27.11-01.12 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Химия-биология пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын дайындау, алу | Жоспар  б/ша | ӘБ жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Қазақ тілі және қазақ әдебиеті пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 04-15.12 | ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кенес отырысы |
| Дарынды оқушылармен жұмыс | Аудандық пәндік олимпиадаға оқушыларды қатыстыру | Кезінде | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кенес отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Химия-биология пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын әзірлеу | 11-15.12 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Химия-биология пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын алу, қорытындысын шығару | 19-25.12 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Мектепішілік бақылау | IІ оқу тоқсаны және І жарты жылдық бойынша пәндік үлгерім есебін жасау | 26-28.12 | ӘБ жетекшісі | Пед. кеңес |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Дарынды оқушылармен жұмыс | 1.Өткен жыл бойынша пәндік олимпиада қорытындысы.  2.Келесі жылға олимпиада резервтерін іріктеу  3. Пәндер бойынша үлгермеуші, үлгерімі төмен оқушылармен  жеке жұмыстар нәтижесі | 02.01 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Тәжірибе тарату | Зерттеуші педагогтардың іс-тәжірибесі (зерттеу жұмыстары) | 4.01 | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік отырыс №3 | 1. Бірлестіктің І жарты жылдықта жүргізген жұмыстарының қорытындысы.  2.ІІ тоқсан бойынша сыныптардан алынған барлық пәндер бойынша жазба жұмыстарының және ІІ оқу тоқсанының қорытындысы. 3.Мұғалімдердің 2021 – 2022 оқу жылының ІІ-жарты жылдығына жасаған күнтізбелік жоспарын талдау, қарау | 5. 01 | ӘБ жетекшісі | Хаттама  №3 |
| Әдістемелік көмек | Бірлестік мүшелерінің Бұқаралық ақпарат құралдарына материалдарын жариялауы | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 08-19.01 | ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Химия-биология пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын алу | Жоспар б/ша | Бірлестік жетекшісі | Директор жанындағы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі | 22.01-02.02 | Пән мұғалімдері | ӘК кеңес отырысы |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | Баспаға материалдар беру | 05-09.02 | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Тарих, география, құқық пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі | 05-16.02 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Дарынды оқушылармен жұмыс | Оқушылардың ғылыми жоба жұмыстарына дайындық деңгейі  Қашықтықтық олимпиадаларға қатысуын қамтамасыз ету. | кезінде | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Педагогикалық-озық іс-тәжірибе | Қалалық семинарларға, әдістемелік күндерге қатысу | Кезінде | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Технология, ән-әуез, бейнелеу пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 19.02-01.03 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |

**Наурыз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | «Жас ұстаз-2024» кәсіби байқау | 04-07.03 | ӘБ жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Химия-биология пәндері бойынша ТЖБ, БЖБ жұмыстарын дайындау | 26.02-01. 03 | Д.Абдикаликова  Бірл. жетекш. | Пед.кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Химия-биология пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын алу | 04-08.03 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Химия-биология пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын алу, қорытындысын шығару | 11-15.03 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Мектепішілік бақылау | ІІІ оқу тоқсаны бойынша пәндік үлгерім есебін алу, қорытындысын жасау | 18-20.03 | ӘБ жетекшісі | Пед. кеңес |
| Әдістемелік отырыс №4 | 1.ІІІ оқу тоқсаны бойынша сыныптардан барлық пәндер бойынша пәндік жазба жұмыстарының қорытындысы.  2. ІІІ оқу тоқсаны қорытындысы, оқушылардың үлгірім мониторингі | 25.03 | ӘБ жетекшісі | Хаттама №4 |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындығын қадағалау | 21-31.03 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |

**Сәуір**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | Дене тәрбиесі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 01.04-12.04 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Химия, биология пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі | 15-26.04 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Үйірме- оқушылардың өз білімдерін жетілдірудің негізгі формасы. | 22-29.04 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Кәсіби шығармашылық жұмыстар | Инновациялық идеялар мен озық тәжірибе (зерттеуші педагогтардың жұмысы) | 29-03.05 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | 9,11 сыныптарға арналған мемлекеттік емтиханға дайындық жұмысын жүргізу | Сәуір | ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кенес отырысы |

**Мамыр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс   мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Кәсіби шығармашылық жұмыстар | Бірлестік жетекшілер апталығы | 06-10.05 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Биология , химия пәндері бойынша БЖБ,ТЖБ жұмыстарын әзірлеу ( жылдық) | 06-10.05 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Мектепішілік бақылау | Сыныптардан пәндер бойынша жазба жұмыстарын алу, қорытындысын шығару | 13-21.05 | Пән мұғалімдері | Анықтама |
| Мектепішілік бақылау | ІV оқу тоқсаны бойынша және жылдық пәндік үлгерім есебін жасау | 22-24.05 | ӘБ жетекшісі | Пед кеңес |
| **Әдістемелік отырыс №5** | 1.Химия, биология, өзін-өзі тану пәндер бірлестігінің 2023 – 2024 оқу жылының есебі.  2.Жазба жұмыстарының жылдық қорытындысы  3. ІV оқу тоқсаны және жылдық қорытынды, оқушылардың үлгірім мониторингі  4.Оқушылардың сыныптан-сыныпқа көшу емтиханына дайындық жұмыстары | 26.05 | ӘБ жетекшісі | Хаттама  №5 |

**Бірлестік жетекшісі: Н. Махамбетжанова**