«Бекітемін» « Келісілді»

Мектеп директоры : Мектеп директорының ғылыми- әдістемелік

Ш.А.Бекеева жөніндегі орынбасары: Д. Абдикаликова

--------- ---------------- ----------- -----------------------------

«№ 83 орта мектебі» коммуналдық

мемлекеттік мекемесінің

бастауыш пән бірлестігінің

жылдық жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылы

**Әдістемелік бірлестік (ӘБ) —** бір немесе бірнеше оқу пәндері бойынша әдістемелік, тәжірибелік және сыныптан тыс жұмысқа жетекшілікті жүзеге асыратын жалпы білім беретін мекеменің әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімі болып табылады.

ӘБ мектепте бір пән бойынша 3 мұғалім немесе бірнеше оқу пәндері бойынша

3 мұғалім болса құрылады. Сынып жетекшілері үшін де әдістемелік бірлестік құрылуы мүмкін.

ӘБ тәжірибелі және білікті маман басқарады.

ӘБ отырыстары әр бірлестік бойынша тоқсанына 1 рет өткізіледі.

ӘБ жұмыс жоспары мектептің әдістемелік жұмысының құрамды бір бөлігі деп есептеледі. ӘБ жоспары өткен жылдың нәтижелерін талдау негізінде жасалады және сол жылға қойылған міндеттерден тұрады. Жоспарды ӘБ жетекшісі жасайды. ӘБ жоспары педагогикалық кеңесте қарастырылады, мектеп директоры бекітеді

**Әдістемелік бірлестік жұмысының мазмұны**

* Мемлекеттік  стандарт талабын орындау;
* Оқу сапасын  жақсарту;
* Оқу үрдісінде инновациялық, ақпараттық технологияларды саралап қолданудың тиімді жолдарын көрсету;
* Озат тәжірибені зерттеу, жинақтау, талдау, қолдану;
* Оқу бағдарламалары негізінде күнтізбелік жоспардың дұрыс және толық жазылуын бақылау;
* Қолданбалы курстардың бағдарламаларын жасау, қарастыру, бекіту;
* Теориялық, практикалық семинарлар ұйымдастыру;
* Жазба  жұмыстары нормасын орындау, сапасын арттыру жолдарын ұсыну;
* Әдістемелік нұсқаулардайындау, бекіту;
* Білім сапасын бақылауға тестік тапсырмалар жасау;
* Ашық сабақтар, сынып сағаттарын дайындау;
* Дидактикалық материалдар, дәрістер тезисі, баяндамалар дайындауды ұйымдастыру;
* Ашық сабақтарға, сынып сағаттарына қатысу және талдау жасау;
* Сыныптан тыс жұмыс түрлерін өткізуді ұйымдастыру.

**Әдістемелік бірлестік жетекшісінің міндеттері:**

* Әдістемелік бірлестіктің жұмысын жоспарлайды;
* Мұғалімдерге нормативті құжаттарды орындауда, оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруда, педагогикалық әдебиеттегі жаңалықтармен таныстыруда нұсқау-кеңес береді;
* Әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізеді;
* Бастауыш сынып мұғалімдеріне, жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетеді (толық, барлық жағынан);
* Мұғалімдерді ізденіс, эксперименттік-тәжірибе жұмыстарына тартады;
* Педагогикалық тәжірибе жинақтауға, шығармашылық дамуға ынталандырады;
* Педагогикалық ынтымақтастықты дамытуды қамтамасыз етеді;
* Мұғалімнің өзбетінше білімін жетілдіруіне ықпал жасайды;
* Озат тәжірибені зерттейді, қорытады, таратады;
* Жас мұғалімдердің бейімделу мерзімін қысқартуға жағдай жасайды;
* Мұғалімдердің білімін жетілдіруді ұйымдастырады;
* Мектепішілік аттестаттау комиссиясының жұмысына қатысады, біліктілік санатына ұсынаалады.

**Әдістемелік бірлестік мүшелерінің міндеттері:**

* Оқу пәні мен оқу үрдісін ұйымдастыруда нормативтік-құқықтық құжаттарды білуге;
* Кәсіби біліктілік деңгейі мен өз бетінше білімін  көтеруге;
* Оқыту әдістемелерін меңгеруге;
* Ақпараттық-коммуникациялық, инновациялық технологияларды меңгеруге;
* Педагогикалық қызметте өзінің және әріптестерінің жұмысына талдау жасай алуға;
* Ашық іс-шараларды әзірлеуге, өткізуге;
* Қажетінше педагогикалық оқулар мен байқауларға, конференциялар мен семинарларға, практикумдарға қатысуға;
* Әдістемелік бірлестік отырыстарына қатысуға;
* Оқу кабинеттерін талапқа сәйкес жабдықтауға.

**Әдістемелік бірлестік мүшелерінің құқықтары:**

* Оқу жүктемесін бөлуде білім мекемесі басшыларына өз өтініштерін білдіру;
* Мектеп басшыларынан мұғалімдерді қажетті нормативтік құжаттармен, нұсқаулықтармен, әдістемелік кешендермендер кезінде қамтамасыз етуін талап ету;
* Кәсіби байқауларға қатысу;
* Әкімшілікке ӘБ мұғалімдерін ғылыми-зерттеушілік және шығармашылық жұмыстардағы жетістіктері үшін марапатқа ұсыну.

**Әдістемелік бірлестік құжаттары:**

* Оқу-әдістемелік құжаттары: мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты, типтік оқу бағдарламалары, жұмыс оқу жоспарлары;
* Білім мекемесіндегі әдістемелік бірлестігінің ережелері;
* Әдістемелік бірлестікті құру және оның құрамын бекіту туралы мектеп директорының бұйрығы;
* Әдістемелік бірлестік мүшелерінің міндеттері;
* Сапалық құрамы (мұғалімнің портфолиосы);
* Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспары (тақырыбы, мақсаты, міндеттері мектептің проблемасынан туындайды);
* Жас мұғалімдермен жүргізілетін жұмыс жоспары;
* Оқу-әдістемелік семинарларға жасалатын баяндамалар жоспары (баяндама материалдары);
* Пәндік олимпиадалар, жобалар өткізу және оның нәтижелері мониторингісі;
* ӘБ мүшелері жүргізетін пән үйірмелері, таңдаулы курстар туралы мәліметтер;
* ОЖСБ-ға мектепішілік дайындық жүргізу,  өткізу,  мониторинг материалдары;
* Дидақтикалық материалдар, ашық сабақтар, сынып сағаттарының әдістемелік сандықшасы, өткізілу кестесі;
* Озық тәжірибелер жинағы;
* Мұғалімдердің курстан өту кестесі;
* Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық жағдайы туралы мәлімет;
* Мектепте эксперименттік және ғылыми зерттеу қызметі туралы мәлімет (болған жағдайда);
* ӘБ жұмысына аналитикалық талдау (жылдың соңында);
* ӘБ отырыстарының хаттамалары

**Әдістемелік жоспарының құрылымы:**

* Мамандарға сипаттама;
* ӘБ мүшелерінің міндеттері;
* Өткен жұмыстарды талдау;
* Біліктілікті арттыру;
* Оқу сапасын арттыру жолдары;
* Тәрбие жұмысы;
* Өзара сабаққа қатысу;
* Отырыстар тақырыбы;
* Жас мамандармен жұмыс.

Қорыта келе, әдістемелік бірлестік жұмысы мектептің жалпы әдістемелік жұмысының мазмұны анықталынған бағыттармен, нақты белгіленген мақсаттар мен міндеттермен анықталады. Ол ең алдымен заңды және нормативті құжаттармен танысудан; оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқулықтар мен оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды, оқытудың және сыныптан тыс, мектептен тыс пәндік және тәрбиелік жұмыстың қазіргі технологиялары мен әдістерін оқып үйренуден; жаңашыл және озық тәжірибемен, ондағы озық ойларды шығармашылықпен қолдана білумен, менеджменттің міндеттері және ойларымен, инновациямен танысудан тұрады.

**Тамыз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Әдістемелік  отырыс | 1. Өткен оқу жылының қорытындысы және жаңа оқу жылының міндеттері.  2. Мұғалімдердің педагогикалық жүктемесін белгілеу.  32021– 2022 оқу жылында игерілмеген оқу мақсаттарын кіріктіріп жоспар жасау | 31.08 | ӘБжетекшісі  Пән  мұғалімдері | Бірлестік  отырысы  Хаттама№2 |

**Қыркүйек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Әдістемелік көмек | 1. 2022-2023 оқу жылына 2-4 сынып оқушыларына арнап,әр мұғалім олқылық жоспарын жасап бекіттіру.  Оқушы тізімін жасау  Олимпиада резервін ,және ғылыми жобаға сыныптағы дарынды қабілетті оқушыларды тарту | 4.09 | Бірлестік жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы |
| Оқушымен жұмыс | Оқушылардың білім деңгейін анықтау | 11-15.09 | Пән мұғалімдері | Бірлестік  отырысы |
| Кәсіби көмек | Олқылықтарды анықтау.Зерттеу тобын құру (L.S) | 18-23209 | Пән мұғалімдері  Бірлестік жетекшісі | Бірлестік  отырысы |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | Оқушылардың МОДО-ға TIMSS-қа пән бойынша әзірлік жұмыстарын жүргізідайындық кестесін жүйелі жұмыс жүргізулерін қадағалау | үнемі | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Әдістеменің бір күні | Әдістемелік кеңес отырысына қатысу | 4.09 | Бірлестік жетекшісі | Әдістемелік кенес отырысы |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | Оқушыларды түрлі сайыстарға дайындау және қатыстыру | Кезінде | Пән мұғалімдері  Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Педагогика лық-озық іс-тәжірибе | Бақытты болған қандай жақсы! | 25-29.09 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |

**Қазан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда**  **қаралады?** |
| Тәжірибе  алмасу | Жас мамандармен жұмыс | 2-6.10 |  | Бірлестік  отырысы |
| Тәжірибе  алмасу | Аттестациядан өтетін пән мұғалімдерінің апталығы | 16-20.10 | Пән  мұғалім  дері | Пед.кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Әдебиеттік оқу, қазақ тілі, математика;жаратылыстану пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын алу | 17-18.10 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Дарынды  оқушылар  мен  жұмыс | Оқушылардың ғылыми жоба жұмыстарына дайындық деңгейі | 6.10 | Пән мұғалім  дері | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Әдебиеттік оқу, қазақ тілі, математика;жаратылыстану пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын алу | 23-27.10 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Қазақ тілі, математика пәндері бойынша жазба жұмыстарын алу | 18-20.10 | Бірлестік жетекшісі |  |
| Тәжірибе алмасу | «Ұлағатты ұстаз» кездесу  «Ұстаз – ұлы есім» кездесу | 2-6.10 | Бірлестік жетекшісі |  |

**Қараша**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Мектепішілік бақылау | І оқу тоқсаны бойынша пәндік үлгірім есебін алу, қорытындысын жасау | 30.10 | ӘБ жетекшісі | Бірлестікотырысы |
| Әдістемелік отырыс | 1. І тоқсан қорытындысын талдау. 2. Бірлестіктің іс –шараларын өткізу жоспарын талдау  3. Зерттеу жұмыстары. БЖБ, ТЖБ алыну сапасы.   Мемлекеттік стандарт  бойынша қазақ тілі, математика  пәндерінен бақылау  жұмыстарының  орындалу нормасы | 3. 11 | ӘБ жетекшісі | Хаттама №3 |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | Оқушылардың ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу барысын қадағалау | үнемі | Пән  мұғалімдері | Бірлестік  отырысы |
| Әдістемелік кенес отырысы | Физика,математика,информатик пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығына қатысып тәжірибе алмасу | 6-17.  11 | Пән  мұғалімдері | Директор жанында-ғы кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Бастауыш пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 20.11  1.12 | Пән  мұғалімдері | Директор жанында  ғы кеңес |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығына қатысып тәжірибе алмасу | 4-15.12 | Пән  мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, жаратылыстану,  дүниетану пәндері бойынша ТЖБ, БЖБ жұмыстарын дайындау | 19-23.12 | ӘБ жетекшісі | Бірлестік  отырысы |
| Әдістемелік  көмек | Қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, жаратылыстану,  дүниетану пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын алу | 19.12 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, жаратылыстану,  дүниетану пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын алу | 25.12 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Мектепішілік бақылау | Қазақ тілі, математика пәндері бойынша жазба жұмыстарын алу | 25-28.12 | Бірлестік жетекшісі |  |
| IІ оқу тоқсаны және І жарты жылдық бойынша пәндік үлгерім есебін шығару және тапсыру | 29.12 | ӘБ жетекшісі | Бірлестік  отырысы |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Дарынды оқушылармен жұмыс | 1.Өткен жыл бойынша пәндік олимпиада қорытындысы.  2.Келесі жылға олимпиада резервтерін іріктеу  3. Пәндер бойынша үлгермеуші,үлгерімі төмен оқушылармен  жеке жұмыстар нәтижесі | 5.01 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Әдістемелік отырыс | 1. Бірлестіктің І жарты жылдықта жүргізген жұмыстарының қорытындысы.  2.ІІ тоқсан бойынша сыныптардан алынған барлық пәндер бойынша жазба жұмыстарының және ІІ оқу тоқсанының қорытындысы. 3.Мұғалімдердің 2023 – 2024 оқу жылының ІІ жарты жылдығына жасаған күнтізбелік жоспарын талдау, қарау | 6. 01 | ӘБ жетекшісі | Хаттама  №4 |
| Әдістемелік көмек | Бірлестік мүшелерінің Бұқаралық ақпарат құралдарына материалдарын жариялауы | үнемі | ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Өзара тәжірибе алмасу | Орыс тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 8-19.01 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Шетел тілі пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 22.01-2.02 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда**  **қаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | 4 сыныптарда математика пәні сабағының берілуі | 6-10.02 | Бірлестік  жетекшісі  Пән мұғалімдері | Бірлестік  отырысы |
| Тарих-география,құқық пәндер мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 5-16.02 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Технология,ән-әуез,бейнелеу пәні мұғалімдерінің  іс-тәжірибесі апталығы | 19.02-01.03 | ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кенес отырысы |

**Наурыз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда**  **қаралады?** |
| Әдістемелік  көмек | Қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, жаратылыстану,  дүниетану пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын алу | 5-6.03 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Өзара тәжірибе алмасу | «Жас ұстаз-2024» кәсіби байқау | 4-7.03 | Бірлестік  жетекшісі | Пед.кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, жаратылыстану,  пәндері бойынша ТЖБ жұмыстарын алу | 12.03 | Бірлестік жетекшісі | Пед.кеңес |
| Мектепішілік бақылау | ІІІ оқу тоқсаны бойынша пәндік үлгерім есебін алу, қорытындысын жасау | 19.03 | ӘБ жетекшісі | Пед. кеңес |
| Әдістемелік  отырыс | 1.ІІІ оқу тоқсаны бойынша сыныптардан барлық пәндер бойынша пәндік жазба жұмыстарының қорытындысы.  2. ІІІ оқу тоқсаны қорытындысы, оқушылардың үлгірім мониторингі | 26.03 | ӘБ жетекшісі | Хаттама №5 |

**Сәуір**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады?** |
| Өзара тәжірибе алмасу | Дене тәрбиесі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 01-12.04 | Пән мұғалімдері | Пед. кенес |
| Өзара тәжірибе алмасу | Биология мен химия пәндері мұғалімдерінің іс-тәжірибесі апталығы | 10-14.04 | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| Оқушылармен жұмыс | Үйірменің үйретері көп | 15-26.04 | Үйірме жетекшілері | Директор жанындағы кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Инновациялық идеялар мен озық тәжірибе (зерттеуші педагогтармен жұмыс) | 29.04-3.05 | ӘБ жетекшісі | Пед.кеңес |
| Оқушылармен жеке жұмыстар | 4 сынып оқушыларының  МОДО-ға дайындығын тексеру. | 27.04 | ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кенес отырысы |

**Мамыр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс  бағыты** | **Жұмыс  мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қайдақаралады?** |
| Кәсіби байқау |
| Бірлестік жетекшілер апталығы | 6-10.05 | Бірлестік жетекшісі | Пед кеңес |
| Әдістемелік  көмек | Қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, жаратылыстану,  дүниетану пәндері бойынша БЖБ,ТЖБ жұмыстарын әзірлеу ( жылдық) | 13-17.05 | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Мектепішілік бақылау | Сыныптардан пәндер бойынша жазба жұмыстарын алу, қорытындысын шығару | 20-24.05 | Пән мұғалімдері | Анықтама |
| Мектепішілік бақылау | ІVоқу тоқсаны бойынша және жылдық пәндік үлгерім есебін жасау | 23.05 | ӘБ жетекшісі | Пед кеңес |
| **Әдістемелік**  **отырыс** | 1.Жазба жұмыстарының жылдық қорытындысы  3.Жылдық қорытынды. 4.Оқушылардың сыныптан-сыныпқа көшу дайындық жұмыстары | 24.05 | ӘБ жетекшісі | Хаттама  №6 |
|  | Соңғы қоңырау | 25.05 |  |  |

**Бірлестік жетекшісі: Г.Уразбаева**